



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๗ รายการ งบประมาณ ๘๐,๙๐๐.- บาท (แปดหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้ว แจ้งการประกาศให้นายอำเภอเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.permpoontrap.go.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเสกสรรค์ คำกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	โอนลดงบประมาณเนื่องจาก งบประมาณเหลือจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรมบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566		0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / จึงโอนเพิ่ม งบประมาณมาตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,925,880.00	1,443,980.00	9,900.00 (-)	1,434,080.00	โอนลดงบประมาณเนื่องจาก งบประมาณเหลือจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ชุดลำโพง		0.00	9,900.00 (+)	9,900.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / จึงโอนเพิ่ม งบประมาณมาตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,925,880.00	1,434,080.00	9,420.00 (-)	1,424,660.00	โอนลดงบประมาณเนื่องจาก งบประมาณเหลือจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์		0.00	9,420.00 (+)	9,420.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / จึงโอนเพิ่ม งบประมาณมาตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		355,320.00	355,320.00	180.00 (-)	355,140.00	โอนลดงบประมาณเนื่องจาก งบประมาณเหลือจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์		9,420.00	180.00 (+)	9,600.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / จึงโอนเพิ่ม งบประมาณมาตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อเบิกจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		96,000.00	81,000.00	7,400.00 (-)	73,600.00	โอนลดงบประมาณเนื่องจาก งบประมาณเหลือจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์		9,600.00	7,400.00 (+)	17,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / จึงโอนเพิ่ม งบประมาณมาตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อเบิกจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		96,000.00	73,600.00	2,500.00 (-)	71,100.00	โอนลดงบประมาณเนื่องจาก งบประมาณเหลือจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องลำวางไฟฟ้า		0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / จึงโอนเพิ่ม งบประมาณมาตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		126,000.00	91,000.00	17,000.00 (-)	74,000.00	โอนลดงบประมาณเนื่องจาก งบประมาณเหลือจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์	17,000.00	0.00	17,000.00 (+)	17,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / จึงโอนเพิ่ม งบประมาณมาตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	4,800.00	4,800.00	2,500.00 (-)	2,300.00	โอนลดงบประมาณเนื่องจาก งบประมาณเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า	2,500.00	0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / จึงโอนเพิ่ม งบประมาณมาตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		200,000.00	181,615.00	22,000.00 (-)	159,615.00	โอนลดงบประมาณเนื่องจาก งบประมาณเหลือจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก		0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / จึงโอนเพิ่ม งบประมาณมาตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 จำนวน
1 รายการ และเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 จำนวน 6 รายการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรี ฐิเพ็ชร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(นายสายชล พิทักษ์)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ตามบันทึกข้อความ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

ที่ สฎ 79601/632 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2565 จำนวน 1 รายการ

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1

ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2565 (จำนวน 1 รายการ)

4.3 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1

ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 (จำนวน 5 รายการ)

5. สำหรับกรณีให้ออมนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรี ยูพิเชษฐ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(นายปริญญา คล้ายสุวรรณ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(นายเสกสรรค์ คำกุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(นายเชาวลิต แจ่มถน)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....